

2826
25.08.2023

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ “Dr.ELENA POPOVICI” FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială ”Dr. Elena Popovici” Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. 1

Entitate publică: UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ “Dr.ELENA POPOVICI” FLĂMÂNZI

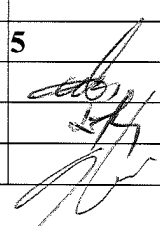
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
PRESCRIȚIA MEDICALĂ ȘI CIRCUITUL
MEDICAMENTELOR
ÎN UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ
“Dr.ELENA POPOVICI” FLĂMÂNZI

COD:P0-05-08

Ediția a I-a

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. /

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/o operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr. Neamțu Ana Maria	Medic primar	24.08.2023	
1.2.	Verificat	Ivasuc Liliana	Contabil șef	24.08.2023	
1.3.	Aprobat	Strachinariu Alexandra	Director	24.08.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Data re- tragerii	Data intrării în vigoare	Semnă tura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	Medicul unității	Neamțu Ana Maria				
3.2.	Aplicare	Asistenții medicali	Compartimentul medico – sanitar				
3.3.	Aplicare	Infirmiere, brancardier, ag. DDD	Compartimentul medico – sanitar				
3.4	Aplicare	Contabil șef	Ivasuc Liliana	26.08.2023			
3.5.	Aplicare	Inspector de	Iftode Maria				

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. 1

		specialitate					
3.6.	Aplicare	Directorul unității	Strachinariu Alexandra	25082013		26082013	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

Prezenta procedură operațională are ca scop descrierea modului de a asigura circuitul medicamentelor în condiții normale, de la prescrierea lor de către medic în FO până la administrarea la pacient.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură se aplică de către tot personalul medico-sanitar (asistenți, infirmiere, brancardier, agent DDD), medicul unității, departamentul de contabilitate (~~inspectorii~~ de specialitate și contabil) și de către directorul unității.

5.2. La procedură participă toate serviciile și compartimentele interesate.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație

- Ordinul 914/2006, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

- Ordin M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

- Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

- HG nr. 412 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;

- Instrucțiuni nr. 1 din 28 iulie 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003;

- Lege nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale.

6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

➤ Regulamentul Intern al U.A.M.S. "Dr.Elena Popovici" Flămânzi

➤ Regulamentul de organizare și funcționare al U.A.M.S. "Dr.Elena Popovici" Flămânzi

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Medicamentele	Sunt produse de origine minerală, vegetală, animală sau chimică(de sinteză), transformate într-o formă de administrare(preparate solide sau soluții) prescrise de medic, fiind substanțe utilizate cu scopul de a preveni, a ameliora sau a vindeca bolile
2.	Donatii	Sunt medicamente și materiale sanitare primite de către unitate cu titlul gratuit de la terți

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	U.A.M.S.	Unitatea de asistență medico - socială
8.	F.O.	Foaie de observație
9.	M.S.	Ministerul Sănătății
10.	H.G.	Hotărâre de Guvern
11.	H.C.J.	Hotărâre Consiliul Județean

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ “Dr.ELENA POPOVICI” FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială ”Dr. Elena Popovici” Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. /

8. Descrierea procedurii operaționale

Resurse umane

-1 asistentă medicală desemnată de directorul unității responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare, care va fi de serviciu luni, miercuri și vineri tura de zi, pentru a asigura eliberarea medicamentelor necesare în secție.

Resurse materiale

- foaia de observație
- condicile de medicamente și materiale sanitare
- spațiul special amenajat pentru depozitarea medicamentelor
- dulap pentru aparatul de urgență
- dulap pentru secție
- mijloace de transport – cutii închise etanș

Mod de lucru:

Parcursul circuitului medicamentelor necesită îndeplinirea următoarelor condiții:

- existența unui depozit de medicamente cu circuit închis, care să recepționeze și să distribuie medicamentele
- existența prescripției medicale în foaia de observație clinică generală și în condica de medicamente și materiale sanitare
- resurse umane care să coordoneze procesul de prescriere a medicamentelor, recepția și distribuția acestora- asistenta medicală desemnată de directorul unității responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare, care vor fi de serviciu luni, miercuri și vineri ~~prin rotație~~, pentru a asigura eliberarea medicamentelor necesare în secție.

8.1.Prescrierea medicală cuprinde:

- numele medicamentului, alături menționându-se doza unică
- calea de administrare a medicamentului (în cazul în care medicamentul se dă în mod obișnuit pe mai multe căi)
- numărul de doze pe 24 ore

Pe baza prescripțiilor din FO se scriu condicile de medicamente și materiale sanitare

Circuitul medicamentului comportă următorii pași:

8.2.Completarea condicilor de medicamente și materiale sanitare

- medicul recomandă medicamentul care este trecut în FO a pacientului, asistenta medicală care este de serviciu va scrie în condica de medicamente și materiale sanitare:
- numele și prenumele pacientului
- numărul foii de observație
- numele medicamentului și forma de prezentare
- cantitatea cerută pentru intervalul de prescriere

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. 1

-semnătura și parafa medicului, semnătura asistentului medical pentru eliberarea medicamentelor și semnătura asistentului medical pentru primirea medicamentelor

A.Pentru aparatul de urgență va exista o singură condică de medicamente și materiale sanitare

-în dulapul pentru aparatul de urgență vor exista doar medicamentele conform baremului medicamentelor pentru aparatul de urgență

-baremul medicamentelor pentru aparatul de urgență îl adaptează medicul unității conform anexei 5 la ordinal MS nr.914/2006, specificului unității cu aprobarea directorului unității

-pentru urgențe medicale atât cele din timpul nopții cât și cele de sâmbăta și duminică/ din timpul sărbătorilor legale se folosesc medicamente din aparatul de urgență și se vor scădea în condica de medicamente și materiale sanitare a aparatului de urgență, urmând ca stocul să se refacă periodic, în funcție de necesități.

-asistenta medicală care este de serviciu va scrie în condica de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență:-numele și prenumele pacientului

-numărul foii de observație

-numele medicamentului și forma de prezentare

-cantitatea cerută pentru intervalul de prescriere

-semnătura și parafa medicului, semnătura asistentului medical pentru eliberarea medicamentelor și semnătura asistentului medical pentru primirea medicamentelor

-dacă este o urgență înafara programului de lucru al medicului unității, asistenta medicală anunță medicul(dacă acesta nu se află în incapacitate de muncă sau concediu de odihnă) și scrie în FO a pacientului simptomatologia existentă, medicamentele și materialele sanitare folosite, ora administrării și semnează atât în FO cât și în condica de medicamente; urmând ca medicul să semneze condica de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență când este în timpul serviciului

-în FO a pacientului în dreptul medicamentului și materialelor sanitare folosite de la aparatul de urgență se va pune AP pentru a se identifica medicamentele folosite de la aparatul de urgență

-evidența și stocul de medicamente și materiale sanitare achiziționate din fondurile unității îl ține asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare și contabilul șef al unității.Contabilul șef ține evidența stocurilor de medicamente și materiale sanitare pe depozitul de medicamente și materiale sanitare.

-asistentele medicale de serviciu țin evidența stocului de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență și secție.

-Înainte de epuizarea stocului de medicamente și materiale sanitare asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare va întocmi un referat de necesitate care îl va duce la departamentul contabilitate.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. /

B.Pentru secție va exista o singură condică de medicamente și materiale sanitare și o condică pentru scutece

B.1.Completarea condicii de medicamente și materiale sanitare pentru secție se va face în zilele de luni pentru 2 zile (luni și marți), miercuri pentru 2 zile (miercuri și joi) și vineri pentru 3 zile(vineri, sâmbătă și duminică).

-asistenta medicală care este de serviciu va completa condica de medicamente și materiale sanitare pentru secție: -numele și prenumele pacientului

-numărul foii de observație

-numele medicamentului și forma de prezentare

-cantitatea cerută pentru intervalul de prescriere

-semnătura și parafa medicului, semnătura asistentului medical pentru

eliberarea medicamentelor și semnătura asistentului medical pentru primirea medicamentelor

B.2.Asistenta medicală care a completat condica de medicamente și materiale sanitare pentru secție și o va duce la depozitul de medicamente și materiale sanitare în jur de ora 10.00 împreună cu ambalajul pregătit pentru preluare (cutie de plastic închisă etanș, cu plicurile inscripționate cu numele și prenumele fiecărui pacient,nr.F.O.)luni, miercuri și vineri.

-asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare preia condica și cutia de plastic închisă etanș. Va pune medicația recomandată conform prescripției din condica de medicamente și materiale sanitare pentru fiecare pacient, respectiv o zi, 2 sau 3 zile în ambalajul pregătit(cutie de plastic închisă etanș). Asistenta medicală verifică fiecare medicament să aibă un ambalaj propriu, să aibă etichete corespunzătoare cu precizarea termenului de valabilitate, să verifice dacă au recomandări privind păstrarea lor "ferit de lumină", "la rece" etc.și așa să le țină.

Preluarea medicamentelor pentru secție de la depozitul de medicamente și materiale sanitare:

-în jur de ora 11.00-11.30 asistenta medicală se duce la depozitul de medicamente și materiale sanitare și în prezența persoanei care le predă va verifica dacă medicamentele pregătite pentru preluare corespund exact condicii. Va semna de primire dacă medicamentele sunt în termenul de valabilitate, dacă dozele eliberate corespund cu prescripția din condica de medicamente și materiale sanitare.

B.3.Dacă un pacient este externat(învoit pentru reintegrare familială sau internat la Sp.Județean Mavromati) sau decedează și are eliberată medicația conform prescrierii din condica de medicamente și materiale sanitare pentru 2 zile sau 3 zile, asistenta medicală de pe secție face un proces verbal de stornare/retur și va scrie în condica de medicamente stornare/retur în dreptul medicamentului/lor și cantitatea de medicament înapoiat depozitului de medicamente.

-Asistenta medicală care este de serviciu va lua cantitatea de medicament care trebuie stornat/returnat și condica de medicamente și materiale sanitare de pe secție la depozitul de medicamente, unde asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare, verifică dacă este cantitatea și medicamentul în dreptul căruia scrie storno/retur în

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. /

condică, preia medicamentele și semnează în condica de medicamente și pe procesul verbal de stornare/return.

-Medicamentele și materiale sanitare stornate/returnate sunt introduse în gestiunea depozitului de medicamente și materiale sanitare

-Evidența și stocul de medicamente îl ține asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare și contabilul unității.Înainte de epuizarea stocului de medicamente și materiale sanitare, asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare va întocmi un referat de necesitate care îl va duce la departamentul contabilitate.

8.3.Depozitarea medicamentelor

-medicamentele aduse de la depozitul de medicamente și materiale sanitare se depozitează în sala de tratamente în dulapul de medicamente pentru secție sau pe ultimul raft de jos din aparatul de urgență în cutia de plastic închisă etanș.

-din pliculețele de hârtie se vor lua medicamentele și se vor pune în organizatoarele individuale ale pacienților, de unde se vor administra potrivit orarului stabilit pentru fiecare pacient.

-medicamentele pentru administrarea orală se repartizează în fiecare zi în organizatoare/cutiile individuale ale pacienților în dozele corespunzătoare pentru perioada de administrare (dimineță, prânz, seara).Organizatoarele de medicamente sunt inscripționate cu numele și prenumele pacientului și inițialele pentru perioada de administrare(D,P,S).

-climatul în depozitul de medicamente și sala de tratamente trebuie să fie maxim 24°C-25°C
Este interzisă depozitarea medicamentelor în noptierele pacienților.

8.4.Medicamentele se administrează numai de către asistenta medicală după orarul stabilit de medic.

Medicamentele sunt prescrise de medic, dar asistenta medicală va cunoaște și știe: aspectul medicamentelor și proprietățile lor, dozele terapeutice, dozele maxime și dozele toxice; indicații de administrare, modul de administrare, incompatibilitățile medicamentelor, modul lor de păstrare, efectul normal, timpul necesar de acțiune, efectele secundare: pozitive, nedorite, dăunătoare, fenomene de obișnuință și acumulare, fenomene de hipersensibilitate.

8.5.Pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, se vor respecta cu strictețe normele igienice de administrare (igiena mâinilor, igienizarea organizatoarelor/cutiile individuale de depozitare a medicamentelor înainte și după fiecare utilizare zilnic).

C.Condica pentru scutece

a)asistenta medicală care este de serviciu va completa condica de prescripție scutece pentru secție -numele și prenumele pacientului

-numărul foi de observație

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. 1

-cantitatea de scutece cerută pentru intervalul de prescriere (numărul de bucăți scutece va fi comunicat de către infirmieră)

-semnătura și parafa medicului, semnătura asistentului medical pentru eliberarea scutece și semnătura asistentului medical pentru primirea scutece

b)asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare preia condica și cutia de plastic închisă etanș. Va pune scutecele conform prescripției din condica pentru scutece fiecărui pacient pentru 1 zi, 2 sau 3 zile; în cutia de plastic cu capac.

-condica pentru scutece va fi dusă și preluată de la depozitul de medicamente și materiale sanitare odată cu condica de medicamente și materiale sanitare pentru secție.

-asistenta medicală se duce la depozitul de medicamente și materiale sanitare și în prezența persoanei care le predă va verifica dacă scutecele corespund exact prescrierii din condică. Va semna de primire dacă scutecele corespund cu prescripția din condica de scutece.

c)scutecele aduse de la depozitul de medicamente și materiale sanitare se depozitează în sala de tratamente în cutia de plastic cu capac în dulapul de medicamente pentru secție sau paviment.

d)dacă un pacient este externat(învoit pentru reintegrare familială sau internat la Sp.Județean Mavromati) sau decedează și are eliberați scutece conform prescrierii din condica de scutece pentru 2 zile sau 3 zile, asistenta medicală de pe secție face un proces verbal de stornare și va scrie în condica pentru scutece stornare în dreptul numelui pacientului și cantitatea/nr.bucăți de scutece înapoiat depozitului de medicamente.

-Asistenta medicală care este de serviciu va lua cantitatea de scutece care trebuie stornată/returnată și condica de medicamente și materiale sanitare de pe secție și le va duce la depozitul de medicamente, unde asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare, verifică dacă este cantitatea de scutece în dreptul căruia scrie storno în condică, preia scutecele și semnează în condica de scutece și pe procesul verbal de stornare.

-Scutecele stornate/returnate sunt introduse în gestiunea depozitului de medicamente și materiale sanitare

Pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, se vor respecta cu strictețe normele igienice de utilizare și punere a scutecului/pampers (igiena mâinilor infirmierelor, brancardierului,agent DDD, înainte și după fiecare pacient, schimbarea mănușilor după fiecare pacient).

D. Condică de medicamente și materiale sanitare din donații

D.1.Completarea condicii de medicamente și materiale sanitare din donații se va face în zilele de luni pentru 2 zile (luni și marți), miercuri pentru 2 zile (miercuri și joi) și vineri pentru 3 zile(vineri, sâmbătă și duminică).

-asistenta medicală care este de serviciu va completa condica de medicamente și materiale sanitare din donații: -numele și prenumele pacientului

-numărul foi de observație

-numele medicamentului și forma de prezentare

-cantitatea cerută pentru intervalul de prescriere

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. /

-semnătura și parafa medicului, semnătura asistentului medical pentru eliberarea medicamentelor și semnătura asistentului medical pentru primirea medicamentelor

D.2.Asistenta medicală care a completat condica de medicamente și materiale sanitare din donații o va duce la depozitul de medicamente și materiale sanitare în jur de ora 10.00 împreună cu ambalajul pregătit pentru preluare (cutie de plastic închisă etanș).

-asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare preia condica și cutia de plastic închisă etanș. Va pune medicația recomandată conform prescripției din condica de medicamente și materiale sanitare pentru fiecare pacient, respectiv o zi, 2 sau 3 zile în ambalajul pregătit(cutie de plastic închisă etanș).Asistenta medicală verifică fiecare medicament să aibă un ambalaj propriu, să aibă etichete corespunzătoare cu precizarea termenului de valabilitate, să verifice dacă au recomandări privind păstrarea lor "ferit de lumină", "la rece" etc.și așa să le țină.

Preluarea medicamentelor pentru secție de la depozitul de medicamente și materiale sanitare:

-în jur de ora 11.00-11.30 asistenta medicală se duce la depozitul de medicamente și materiale sanitare și în prezența persoanei care le predă va verifica dacă medicamentele pregătite în plicuri corespund exact condiției. Va semna de primire dacă medicamentele sunt în termenul de valabilitate, dacă au fost repartizate corect pe bolnavi, dacă dozele eliberate corespund cu prescripția din condica de medicamente și materiale sanitare.

-în FO a pacientului în dreptul medicamentului și materialelor sanitare folosite din donații se va pune MD pentru a se identifica medicamentele folosite din donații.

D.3.Dacă un pacient este externat(învoit pentru reintegrare familială sau internat la Sp.Județean Mavromati) sau decedează și are eliberată medicația conform prescrierii din condica de medicamente și materiale sanitare pentru 2 zile sau 3 zile, asistenta medicală de pe secție face un proces verbal de stornare și va scrie în condica de medicamente stornare în dreptul medicamentului/lor și cantitatea de medicament înapoiat depozitului de medicamente.

-Asistenta medicală care este de serviciu va lua cantitatea de medicament care trebuie stornat și condica de medicamente și materiale sanitare din donații la depozitul de medicamente, unde asistenta medicală responsabilă cu depozitul de medicamente și materiale sanitare, verifică dacă este cantitatea și medicamentul în dreptul căruia scrie storno în condică, preia medicamentele și semnează în condica de medicamente și pe procesul verbal de stornare.

-Medicamentele și materiale sanitare stornate/returnate sunt introduse în gestiunea depozitului de medicamente și materiale sanitare

E.Reguli generale de administrare a medicamentelor

-căile de administrare se stabilesc în funcție de scopul urmărit, acțiunea medicamentelor asupra mucoaselor, starea general a bolnavului, toleranța individuală, combinațiile medicamentelor, particularități anatomice, preferințele bolnavului.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. /

-medicamentele prescrise se verifică după etichetă, forma de prezentare, culoare, fluiditate.În cazul tabletelor, drajeurilor și a capsulelor operculate se vor lua în considerare diametrul, grosimea, forma, culoarea, învelisul lor extern, precum și eventualele lor inscripții sau inițiale

-verificarea calității medicamentului (schimbarea aspectului)- se observă integritatea, culoarea medicamentelor, sedimentarea, precipitarea, tulburarea sau opalescența medicamentelor lichide etc.Dacă medicamentele nu-și păstrează calitațiile se consideră a fi alterate; **medicamentele alterate nu vor fi administrate pacienților.**

-respectarea căilor de administrare - nerespectarea căilor de administrare duce la periclitatea efectului medicamentelor, la efecte nedorite, contrarii, precum și la complicații locale la locul injecțiilor.Căile de administrare ale medicamentelor sunt: orală sau per os(p.o.), subcutanat (s.c.), intramuscular(i.m.), intravenous (i.v.).Trebuie avut în vedere că anumite medicamente au căi stricte de administrare. Administrarea pe altă cale, decât cea indicată, a unor medicamente, poate determina accidente grave: embolie uleioasă la administrarea i.v. a soluțiilor uleioase, necroza țesuturilor în cazul administrării i.m. sau s.c. a soluțiilor hipertone.

-respectarea dozajului prescris – doza unică și doza/24 ore. Odată cu identificarea medicamentelor se vor verifica și dozele prescrise.Dozele notate în FO trebuie să corespundă cu cele din condicile de medicamente.

-soluțiile injectabile aspirate din fiole, flacoane vor fi injectate imediat, deoarece se pot contamina,iar contactul soluțiilor cu aer poate să scadă eficacitatea medicamentului.Dacă doza indicată pentru administrare este mai mică decât conținutul fiolei, cantitatea rămasă în fiolă se aruncă.

-obligatoriu toate medicamentele se vor administra în prezența asistentei medicale.În cazul în care asistenta medicală întâmpină dificultăți în administrarea medicamentelor(pacient imobilizat, agitat),solicită ajutorul infirmierei de serviciu/brancardier/agent DDD.

-administrarea medicamentelor se consemnează în anexa pentru tratament a FO, cu data și semnătura asistentei medicale.

Pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, se vor respecta cu strictețe măsurile de asepsie și normele igienice de administrare pentru a preveni infecțiile intraspitalicești. La administrarea parenterală a medicamentelor se vor păstra condițiile riguroase ale asepsiei.La administrarea per os/orală se vor utiliza pahare/căni și vesela individual;iar pentru administrarea supozitoarelor asistenta medicală se va spăla pe mâini înainte de a efectua orice manevră medicală și după fiecare pacient.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O. /PO-05-08	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. /

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Tot personalul din cadrul departamentului medico-sanitar, contabilitate, directorul unității.

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- materiale condici, F.O, rechizite, dosare, bibliorafturi;
- birou, mobilier, cutii plastic închise etanș;
- echipament de calcul adecvat (calculator, imprimantă, scanner, rețea posibilități pentru stocarea datelor și informațiilor);
- materiale și echipamente sanitare, de igienă și dezinfecție.

10.2. Resurse umane

- 1 asistentă medicală desemnată de directorul unității responsabile cu depozitul de medicamente și materiale sanitare;
- conform statelor de funcții;
- personal calificat și instruit, încadrat conform statului de funcții aprobat de Consiliul Județean Botoșani.

10.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat de Consiliul Județean Botoșani.

11. Anexe, înregistrări, arhivări

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ "Dr.ELENA POPOVICI" FLĂMÂNZI	Procedura operațională privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în Unitatea de Asistență Medico - Socială "Dr. Elena Popovici" Flămânzi Cod: P.O./PO-05-08	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina din
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
	Cuprins	13
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-12
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Resurse necesare	12
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	12



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ "DR. ELENA POPOVICI"
Telefon/fax: 0231-552713; 0231/552013 CIF: 15778443
e-mail: uamsepopovici@yahoo.com

APROBAT,
DIRECTOR,
STRĂCHINARIU ALEXANDRA

TABEL NOMINAL
privind luarea la cunoștință
a P.O. privind prescripția medicală și circuitul medicamentelor în U.A.M.S. "Dr. Elena
Popovici" Flămânzi, cod: PO-05-08

Nr.crt.	Nume/Prenume	Semnătura
1	Andriesei Maria	<i>A. M.</i>
2	Bojoi Elena	<i>E. Bojoi</i>
3	Bracau Carmen-Ionela	<i>C. Bracau</i>
4	Butila Stela	
5	Ceplenschi Marinica	<i>M. Ceplenschi</i>
6	Chelaru Ana	
7	Cismileanu Lenuca-Mihaela	
8	Damian Elena	<i>E. Damian</i>
9	Grosu Dragos	<i>D. Grosu</i>
10	Hustiuc Dorina	<i>D. Hustiuc</i>
11	Iftode Elena Liliana	
12	Ivasuc Liliana	
13	Mahu Liliana	<i>L. Mahu</i>
14	Manolache Claudia	<i>C. Manolache</i>
15	Vatamanu Mariana	<i>M. Vatamanu</i>
16	Neamțu Ana-Maria	<i>A. Neamțu</i>
17	Polocoseriu Mihaela	<i>M. Polocoseriu</i>
18	Puiu Mihaela	<i>M. Puiu</i>
19	Purice Adina	<i>A. Purice</i>
20	Topirceanu Elena	<i>E. Topirceanu</i>
21	Tapiuc Catalina	<i>C. Tapiuc</i>
22	Tarus Dora -Tudorita	<i>D. Tarus</i>